

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100812590 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.07.2020 за
ГРН 2201100116303



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55C8C400A4ABC6914EEB2854D28105DA
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

И.о. министра здравоохранения
Республики Коми

Б.А. Александров

«28» мая 2020

М.П.



УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения

Республики Коми

от 28.05.2020 № 5/174

(приложение)

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «Воркутинская психоневрологическая больница»

(новая редакция)

Воркута
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Воркутинская психоневрологическая больница» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение»), в связи с приведением Устава, в редакции от 22.01.2013, в соответствие законодательству Российской Федерации.

1.2. Учреждение является государственным учреждением здравоохранения бюджетного типа, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, а также иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, источников.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская психоневрологическая больница»;

сокращенное: ГБУЗ РК «ВПБ»;

на коми языке: «Воркутаса психоневрологическӧй больнича» Коми Республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун видзан канму учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Коми, г. Воркута,
ул. Яновского, дом 2;

почтовый адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута,
ул. Яновского, дом 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах

общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, Учредителя и настоящим уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящемся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за ним Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

1.15. В состав Учреждения входят структурные подразделения, в том числе территориально обособленные.

Территориально обособленные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

1.16. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждённым главным врачом Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в которую могут входить: лаборатория, отделения, административно-хозяйственные службы и другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых главным врачом Учреждения.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

1.19. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Коми, полномочия исполнительного органа государственной власти Республики Коми по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинских услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- оказание специализированной психиатрической (стационарной и амбулаторной) медицинской помощи населению, включающее в себя обследование психического здоровья граждан, диагностику психических расстройств, лечение, уход и медико-социальную реабилитацию лиц, страдающих психическими расстройствами, а также консультативно-диагностическую помощь амбулаторному контингенту пациентов;
- оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической, экспертной и социально-восстановительной наркологической помощи населению, страдающему алкоголизмом, организационно-методической консультативной помощи по вопросам профилактики, диагностики и лечения алкоголизма, оказание специализированной реабилитационной помощи больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, является медицинская деятельность, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- фармацевтическая деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- сдача в аренду и предоставление в безвозмездное пользование недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением и утверждаются главным врачом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми, в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

1) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) в полном объеме выполнять установленное Учредителем государственное задание;

4) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности;

8) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством Российской Федерации выплат;

10) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

12) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

13) обеспечивать сохранность закрепленного Собственником за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

14) согласовывать в установленном порядке с Собственником и Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование);

15) согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок;

16) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

17) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

18) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Коми, Собственнику и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

19) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.3. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) средства республиканского бюджета Республики Коми на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных), гранты.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.8. В случае сдачи в аренду, передачу в безвозмездное пользование в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Коми в установленном порядке;

6) соблюдать санитарные, строительные, противопожарные и иные установленные законодательством нормы, а также беспрепятственный доступ инвалидов к оказываемым Учреждениям услугам.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.12. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Коми, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 4.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

4.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица

состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.22. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.23. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в пункте 4.21. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.26. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности главного врача, заключение и расторжение трудового договора с ним, заключение с ним трудового договора о

работе по другой должности в Учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определение условий труда (в том числе размеров платы труда) за работу, выполняемую по внутреннему совместительству;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждение отчетов;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом по инициативе работодателя соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий главного врача Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до лет.

5.4. Должности главного врача, заместителей главного врача замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Главный врач имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Основанием прекращения трудового договора с главным врачом, заместителем главного врача, является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с настоящим пунктом.

5.5. Главный врач руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Трудовой договор с главным врачом может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с главным врачом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8. Главный врач в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) в пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, согласованную с Учредителем;
- 5) утверждает положения о филиалах и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 7) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

10) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными главным врачом;

12) соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

13) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям законодательства.

5.9. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

7.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

7.6. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

8.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.6. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе главного врача Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

X. Заключительные положения

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

Пронумеровано и прошито
16 листов, ведущий эксперт

А.Н. Турьева

«28» октября 2020 г.



[Handwritten signature]